|  |
| --- |
| چک لیست اطلاعات پرونده مدرس (پرونده صلاحیت علمی) |
| نام و نام خانوادگی: نام مرکز آموزشی: شماره ملی:شماره کد مدرسی: عنوان آخرین مدرک تحصیلی: ایمیل: |
|  | تصویر تمام صفحات شناسنامه برابر اصل | کاور1 |
|  | تصویر کارت ملی برابر اصل |
|  | تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت (مدرکی که وضعیت نظام وظیفه را مشخص می کند)- برابر با اصل |
|  | اصل فیش بانکی |
|  | 1 نسخه عکس پشت نویس شده |
|  | تکمیل فرم خلاصه پرونده مدرسین | کاور2 |
|  | تکمیل کاربرگ شماره 2 |
|  | تصویر آخرین مدرک تحصیلی برابر اصل |
|  | مدارک تحصیلی ماقبل برابر اصل |
|  | مستندات مربوط به چاپ کتاب | کاور3 |
|  | مستندات مربوط به چاپ و ارائه مقالات در همایشها، سمینارها و مجلات معتبر |
|  | مستندات مربوط به طرحهای تحقیقاتی |
|  | مستندات مربوط به ثبت اختراع، ارائه اثر هنری |
|  | مستندات عضویت در مجامع علمی معتبر |
|  | مستندات کسب مدال افتخار و ... |
|  | مستندات سوابق اجرایی و شغلی (به همراه آخرین حکم) |
|  | مستندات مدارک زبان خارجه |
|  | مستندات سوابق تدریس در کلیه مراکز آموزش عالی |
|  | مستندات شرکت در کارگاههای آموزشی |

کلیه مدارکی که با علامت \* یا √ مشخص گردید در پرونده موجود می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول مدرسین مرکز:

تاریخ: امضاء: